



REGULAMIN WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO POLITECHNIKI RADOMSKIEJ IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO

I. Misja Wydziału Ekonomicznego

„Est innatus in nobis cognitionis amor et scientiae”

- prowadzenie badań naukowych w zakresie nauk ekonomicznych i nauki o administracji oraz popularyzacja wyników tych badań,
- kształcenie studentów w zakresie ekonomii, towaroznawstwa i administracji na poziomie zapewniającym zdobywanie wiedzy i umiejętności cenionych i poszukiwanych na krajowym rynku pracy oraz przez pracodawców zagranicznych,
- rozwijanie u studentów zdolności do samodzielnego myślenia, umiejętności samokształcenia, kultury osobistej i umysłowej oraz zasad postępowania etycznego i zgodnego z prawem,
- kształtowanie wśród studentów postaw opartych na uniwersalnych zasadach wolności i niezależności myśli i badań naukowych, demokracji, tolerancji światopoglądowej, etyki i rzetelności pracy oraz na dobrych obyczajach obowiązujących w środowisku akademickim
- kształtowanie wśród studentów postaw przedsiębiorczości, innowacyjności, otwartości na nowe idee i wyzwania,
- popularyzowanie wiedzy ekonomicznej i prawniczej w społeczeństwie niezbędnej dla rozumienia procesów gospodarczych.

II. Organy Wydziału

1. Organami Wydziału są: Rada Wydziału i Dziekan.
2. Dziekan zarządza Wydziałem z pomocą dwóch Prodziekanów.
3. Zakres kompetencji Dziekana i Rady Wydziału oraz szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń Rady Wydziału określa Statut Politechniki Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego oraz Regulamin Organizacyjny Politechniki Radomskiej.
4. Zakres kompetencji Prodziekanów wyznacza Dziekan.
5. Dziekan udziela Prodziekanom pełnomocnictwa do wykonywania czynności regulowanych przez KPA.
6. Prodziekani odpowiadają za swoją działalność przed Dziekanem.
7. Dziekan może wyznaczyć pracowników odpowiedzialnych za kształtowanie public relations i promocję, rekrutację oraz niektóre sprawy organizacyjne Wydziału za ich zgodą, do których obowiązków należą m.in.:



REGULAMIN WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO POLITECHNIKI RADOMSKIEJ IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO

- a) aktualizacja strony internetowej Wydziału,
 - b) promocja oferty dydaktycznej Wydziału,
 - c) kształtowanie wizerunku Wydziału,
 - d) przygotowanie i aktualizacja materiałów informacyjnych i promocyjnych o Wydziale i kierunkach kształcenia,
 - e) kontakty ze szkołami średnimi, przedsiębiorstwami, instytucjami publicznymi w celu pozyskania kandydatów na studia,
 - f) przygotowywanie informacji promocyjnych dla mediów o Wydziale i kierunkach kształcenia,
 - g) organizowanie obsługi medialnej Wydziału,
 - h) przygotowanie materiałów związanych z kontrolą PKA, MNiSzW itp.,
 - i) przygotowaniem wniosków o dotacje z funduszy UE.
8. Pracownicy wymienieni w punkcie 7 mogą otrzymać dodatkowe wynagrodzenie za realizację wymienionych w pkt. 7 obowiązków, jeżeli nie wchodzi one w zakres ich obowiązków związanych z zajmowanym stanowiskiem pracy.
 9. Kolegium Dziekańskie jest organem roboczym zwoływanym przez Dziekana przed posiedzeniami Rady Wydziału lub w dowolnym terminie w razie potrzeby.
 10. W skład Kolegium Dziekańskiego wchodzi Prodziekani, kierownicy samodzielnych jednostek organizacyjnych Wydziału podlegających bezpośrednio Dziekanowi oraz pełnomocnik ds. jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym, osoby odpowiedzialnej za kształtowanie public relations i promocji Wydziału. Dziekan może zapraszać na posiedzenia Kolegium również osoby spoza jego składu.
 11. Przedmiotem posiedzeń Kolegium Dziekańskiego jest m.in. ustalenie porządku obrad Rady Wydziału, sprawy organizacyjne związane z funkcjonowaniem Wydziału, przydział zadań organizacyjnych, dydaktycznych i naukowych jednostkom organizacyjnym Wydziału.

III. Rada Programowa

1. Na mocy Uchwały nr 19 Rady Wydziału z dnia 23 czerwca 2005 r. na Wydziale Ekonomicznym działa Rada Programowa.
2. Skład osobowy Rady Programowej jest powoływany na okres kadencji Rady Wydziału. Przewodniczącym Rady Programowej może być osoba z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. Rada Programowa stanowi wewnętrzny organ doradczo-kontrolny Rady Wydziału i Dziekana Wydziału Ekonomicznego Politechniki Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego powoływany przez Radę Wydziału na wniosek Dziekana.



REGULAMIN WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO POLITECHNIKI RADOMSKIEJ IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO

4. Do kompetencji Rady Programowej należą:
 - a) Opiniowanie kierunków rozwoju Wydziału
 - b) Opracowywanie programów nauczania i programów studiów,
 - c) Proponowanie zmian programów nauczania na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych i kursach.
 - d) Przygotowanie na zlecenie Dziekana opinii na temat działalności naukowej jednostek organizacyjnych Wydziału.
5. Rada Programowa realizuje swoje zadania poprzez:
 - a) przedstawianie Dziekanowi i Radzie Wydziału propozycji tworzenia i likwidowania kierunków studiów oraz specjalności na kierunkach studiów,
 - b) przedstawianie Dziekanowi i Radzie Wydziału propozycji tworzenia i likwidacji specjalności na poszczególnych kierunkach studiów,
 - c) przedstawianie Dziekanowi i Radzie Wydziału propozycji programów studiów na poszczególnych kierunkach i specjalnościach,
 - d) opiniowanie sylabusów do poszczególnych przedmiotów w ramach poszczególnych przedmiotów objętych wszystkimi kierunkami i specjalnościami,
 - e) wskazywanie Dziekanowi i Radzie Wydziału uchybień w realizacji procesów dydaktycznych przez jednostki organizacyjne Wydziału i poszczególnych nauczycieli akademickich Wydziału,
 - f) sporządzanie ocen realizacji pracy naukowej oraz zamierzeń naukowych jednostek organizacyjnych Wydziału.
6. Rada Programowa przedkłada Dziekanowi opinie, propozycje, projekty określone jej kompetencjami, zaś Dziekan decyduje, które z nich przedłożyć Radzie Wydziału
7. Szczegółowy zakres kompetencji, skład osobowy, sposób powoływania oraz działalność Rady Programowej reguluje Regulamin Rady Programowej przyjęty Uchwałą Rady Wydziału Ekonomicznego Politechniki Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego na wniosek Dziekana.

IV. Struktura organizacyjna Wydziału Ekonomicznego

- *Rada Wydziału*
- *Dziekan*
- *Prodziekani*
- *Katedra Biznesu i Finansów Międzynarodowych*
- *Katedra Badań Operacyjnych i Ekonometrii*
- *Katedra Ekonomii*
 - *Zakład Ekonomiki Przedsiębiorstwa*



REGULAMIN WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO POLITECHNIKI RADOMSKIEJ IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO

- *Katedra Filozofii i Socjologii*
- *Katedra Międzynarodowych Stosunków Gospodarczych i Integracji Regionalnej*
- *Katedra Nauk o Jakości*
 - *Zakład Zarządzania i Marketingu*
- *Katedra Polityki Ekonomicznej i Bankowości*
- *Katedra Prawa*
- *Katedra Rozwoju Regionalnego i Lokalnego*
- *Katedra Zastosowań Matematyki i Statystyki w Ekonomii*
 - *Zakład Statystyki*
 - *Zakład Matematyki i Informatyki*
- *Katedra Finansów i Ubezpieczeń*
 - *Zakład Finansów i Rachunkowości*
 - *Zakład Ubezpieczeń*
- *Zakład Koordynacji Badań Naukowych*
- *Laboratorium Zastosowań Informatyki*
- *Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania*

V. Zakres działania Wydziału Ekonomicznego

1. Zadaniem Wydziału jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej.
2. Do podstawowych zadań Wydziału Ekonomicznego należą:
 - a) kształcenie studentów na studiach I i II stopnia, studiach podyplomowych i kursach w celu przygotowania ich do pracy zawodowej oraz dalszego kształcenia na studiach podyplomowych lub doktoranckich.
 - b) kształtowanie wśród studentów postaw opartych na uniwersalnych zasadach wolności i niezależności myśli i badań naukowych, demokracji, tolerancji światopoglądowej, etyki i rzetelności pracy oraz na dobrych obyczajach obowiązujących w środowisku akademickim, poszanowaniu prawa,
 - c) kształtowanie wśród studentów postaw przedsiębiorczości, innowacyjności, otwartości na nowe idee i wyzwania, umiejętności samodzielnego myślenia, samodzielnego rozwiązywania problemów, samokształcenia,
 - d) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - e) prowadzenie badań naukowych oraz świadczenie usług badawczych,
 - f) popularyzowanie wiedzy ekonomicznej i prawniczej,



REGULAMIN WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO POLITECHNIKI RADOMSKIEJ IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO

- g) rozwijanie współpracy naukowej i dydaktycznej z zagranicą w celu realizacji wspólnych badań, wymiany doświadczeń naukowo - badawczych, wymiany wykładowców i studentów.
3. Wydział Ekonomiczny prowadzi badania naukowe w ramach Katedr i Zakładów.
4. Wydział Ekonomiczny posiada autonomię finansową w zakresie określonym przez Statut Politechniki Radomskiej oraz stosowne uchwały Senatu i zarządzenia Rektora.

VI. Zadania kierowników katedr, kierowników zakładów, kierownika laboratorium

1. Zadaniem kierownika katedry, kierownika zakładu jest:
 - a) organizowanie zespołów badawczych,
 - b) kierowanie badaniami naukowymi,
 - c) kształcenie kadry naukowej wspólnie z innymi osobami z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego,
 - d) organizacja seminariów, sympozyjów i konferencji naukowych oraz dydaktycznych,
 - e) przygotowywanie planu wydawniczego jednostki organizacyjnej,
 - f) planowanie, organizowanie i nadzór w zakresie działalności dydaktycznej określonym przydzielonymi katedrze, instytutowi, zakładowi przez Dziekana zajęciami dydaktycznymi,
 - g) organizowanie składu komisji egzaminacyjnej w przypadku egzaminu dyplomowego i magisterskiego oraz wnioskowanie do Dziekana o jego zatwierdzenie,
 - h) hospitowanie zajęć dydaktycznych, co najmniej raz w semestrze,
 - i) organizowanie seminariów naukowych i organizacyjnych pracowników jednostki organizacyjnej,
 - j) zapewnienie aktualizacji sylabusów do zajęć dydaktycznych,
 - k) przygotowanie harmonogramu dyżurów i konsultacji pracowników podległej jednostki organizacyjnej w każdym semestrze (nie mniej niż 2 godz. tygodniowo),
 - l) wnioskowanie do Dziekana o zatrudnienie lub zwolnienie pracownika,
 - m) przygotowanie materiałów do strony internetowej jednostki organizacyjnej i ich okresowa aktualizacja,
 - n) wnioskowanie do Dziekana o nagrody, wyróżnienia i odznaczenia dla pracowników jednostki organizacyjnej,
 - o) realizacja innych zadań zleconych przez Dziekana związanych z działalnością Uczelni i Wydziału.



REGULAMIN WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO POLITECHNIKI RADOMSKIEJ IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO

2. Seminaria naukowe i organizacyjne katedr, instytutu, zakładów powinny odbywać się co najmniej dwa razy w semestrze.
3. Kierownicy katedr, zakładów przygotowują plan seminariów naukowych na każdy semestr z podaniem terminu i miejsca seminarium, przekazują ten plan na początku semestru Dziekanowi i obwieszczają go w tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wydziału.
4. Do zadań kierownika Laboratorium Zastosowań Informatyki należą:
 - a) planowanie, organizowanie i nadzór w zakresie działalności Laboratorium,
 - b) organizowanie czasu pracy pracowników Laboratorium i przydzielanie im zadań do wykonania,
 - c) zapewnienia sprawnego funkcjonowania sieci komputerowej i internetowej w budynkach Wydziału Ekonomicznego,
 - d) zapewnienie sprawnej obsługi technicznej zajęć dydaktycznych i prac naukowo-badawczych oraz procesu zarządzania na Wydziale,
 - e) zapewnienie sprawnego działania strony internetowej Wydziału,
 - f) zapewnienie sprawnej organizacji i przebiegu zajęć dydaktycznych w Laboratorium,
 - g) nadzór nad realizacją zamówień sprzętu komputerowego i oprogramowania złożonych przez Laboratorium i inne jednostki organizacyjne Wydziału oraz zapewnienie instalacji oprogramowania w nabywanych przez jednostki organizacyjne Wydziału komputerach,
 - h) realizacja innych zadań zleconych przez Dziekana i Prodziekanów, związanych z działalnością Uczelni i Wydziału.
5. Wydział Ekonomiczny prowadzi badania naukowe w ramach Instytutu, Katedr i Zakładów.
6. Wydział Ekonomiczny posiada autonomię finansową w zakresie określonym przez Statut Politechniki Radomskiej oraz stosowne uchwały Senatu i zarządzenia Rektora.

VII. Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania przy Wydziale Ekonomicznym

1. Przy Wydziale Ekonomicznym działa Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania, którego przedmiotem działania jest prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów. Działalność Studium reguluje zarządzenie Rektora R-24/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r., zaś zasady prowadzenia studiów - Regulamin studiów podyplomowych uchwalony przez Senat Politechniki Radomskiej



REGULAMIN WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO POLITECHNIKI RADOMSKIEJ IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO

2. Studium kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora na wniosek Dziekana. Sprawami organizacyjnymi studium kieruje sekretarz naukowo-organizacyjny studium, powoływany przez Dziekana na wniosek Dyrektora Studium.
3. Dyrektorem Studium oraz sekretarzem naukowo-organizacyjnym może być osoba co najmniej ze stopniem doktora.
4. Zadania Dyrektora i Sekretarza Studium reguluje zarządzenie Rektora R24/2006 wraz ze zmianami wprowadzonymi Anekssem nr 3 z dnia 23 maja 2007 r. do zarządzenia Rektora R-24/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r.
5. Dziekan sprawuje nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy nad działalnością Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania, analizuje działalność Studium z punktu widzenia organizacji studiów i kursów, treści programów nauczania, analizuje i zatwierdza preliminarz finansowy Studium.
6. Kierunki kształcenia i programy nauczania na studiach podyplomowych i kursach oraz ich zmiany są wprowadzane na wniosek Dziekana lub na wniosek Dziekana poprzedzony stosownym wnioskiem Dyrektora Studium i Sekretarza naukowo-organizacyjnego Studium.
7. Rada Programowa na wniosek Dziekana analizuje i opiniuje kierunki kształcenia i programy nauczania na studiach podyplomowych i kursach.
8. Rada Wydziału zatwierdza kierunki kształcenia i programy nauczania na studiach podyplomowych i kursach oraz zmiany w kierunkach kształcenia i programach nauczania na studiach podyplomowych i kursach prowadzonych przez Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Programową.